

# 守仁樓7樓動物暫留室使用說明

講者：黃昱傑  
112-1 學年度負責老師：李怡萱老師

## 守仁樓Rm725動物暫留室

- 一、動物暫留室規定
  1. 使用者注意事項
  2. 使用者禁止事項
  3. 其他相關事項
- 二、每月輪值人員注意事項
  1. 每日執行事項
  2. 每週/月執行事項
- 三、動物房區共用空間注意事項
- 四、動物相關之固體廢棄物處理(墊料)
- 五、守仁樓725暫留室各式表單及IACUC年度查核


### 一、動物暫留室規定

**使用者注意事項**

本室為一般性短期實驗小鼠飼養所，**嚴禁感染動物與生物危害性**之動物實驗。

1. 入室步驟：
  - 1) 穿上**實驗衣**、帶口罩、戴乾淨手套
  - 2) 進入動物房區
  - 3) **70%酒精噴灑雙手鞋面鞋底等實驗衣未包覆處消毒**(酒精請自己攜帶，若忘記帶於電梯側門外有)
  - 4) 踩踏腳踏粘墊
  - 5) 進入暫留室並關門(進出請隨手關門，並留意周圍是否有動物外逃或野鼠進入)
  - 6) 進出暫留室時填寫：**表一、守仁樓725暫留室-人員進出紀錄表**

\*請動作輕微、儘量避免交談，需要時請輕聲說話



備用70%酒精  
電梯側門外

### 一、動物暫留室規定

2. 飼料添加與動物飲水：注意動物**飲水及飼料**的充足，注意水瓶是否漏水。
3. 飼養器具：飼育盒與水瓶使用前以70%酒精擦拭消毒，使用過的鼠籠必須清洗乾淨，**晾(拭)乾**方可使用。

**\*每只鼠籠必須清楚標示：**

- 1) 實驗室
- 2) 使用人
- 3) 動物數量
- 4) 動物所屬之 IACUC no.

**常見問題**

- 未填寫核准使用之 IACUC no. → 暫留室門口會張貼各實驗室核准使用暫留室之 IACUC no.
- 標示數量與實際數量不符合 → 確實更新標示與記錄表數量
- 入室日期超過3個月 → 依規定動物於暫留室時間不應超過3個月，如有必要應在 IACUC 申請表提出說明
- 飼養卡塗改 → 如有填寫錯誤或修正需更換新的飼養卡

**鼠籠標示範例**

研究室	研究人員	通稱
系所	品名	品名
性別	出生日期	動物數量
IACUC No.	入室日期	
研究者	品名	

### 一、動物暫留室規定

4. 墊料更換：
 

注意鼠籠清潔，並請適時**更新墊料**以避免排泄物氣味損害人及動物健康。
5. 注意飼養動物健康狀況：
 

若動物有呼吸不順暢、拉肚子或死亡等情形，**發現者**請通知該使用人(及其所屬研究室) **立即處理**並通知其他研究室負責成員。
6. 飼養籠架：
 

發現骯髒時，請隨手清理擦拭。
7. 記錄：
  - 1) **表一、人員進出紀錄表**—每位進出人員填寫
  - 2) **表二、使用管理紀錄表**—每月輪值實驗室填寫
  - 3) **表三、飼養管理紀錄表**—各實驗室分別填寫(且每個的IACUC分表填寫)
  - 4) **表四、動物進出管理紀錄表**—移動動物進出之人員填寫

線上登錄：於實驗動物管理系統登錄**暫留室記錄表**及**核准動物使用記錄表**。

表一、人員進出紀錄表      表二、使用管理紀錄表(當月)

表三、飼養管理紀錄表(當月)      表四、動物進出管理紀錄表(當月)

**表五、噴齒類疼痛評估紀錄表(當月)**



生理所網站  
https://phy.nycu.edu.tw/web/regulation/student.jsp?cp\_no=CP1565862581134&lang=tw

### 一、動物暫留室規定

#### 8. 出室步驟：

- 1) 再次確認動物及環境狀況
- 2) 離開暫留室並關門
- 3) 踩踏腳踏黏墊
- 4) 70%酒精噴灑雙手鞋面鞋底等實驗衣未包覆蓋消毒
- 5) 離開動物房區(確認關門)。

(進出前請留意周圍是否有動物外逃或野鼠進入)  
請動作輕微、儘量避免交談，需要時請輕聲細語

7

### 陽明大學實驗動物管理系統 線上登錄記錄表

1. 系統登入方法：入口網 → 陽明交通大學 → 其他 → 實驗動物管理系統

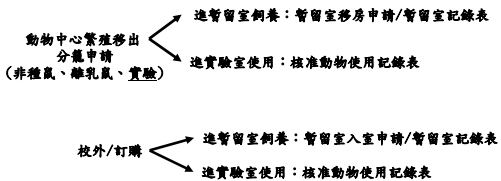
2. 登錄填寫：

#### 1) 核准動物使用記錄表

#### 2) 暫留室記錄表



8



9

### 啮齒類疼痛評估紀錄表(2023新增)

國立陽明交通大學實驗動物中心		疼痛評估紀錄表-實驗類	
日期	時間	動物種類	動物品系
1	2	3	4
5	6	7	8
9	10	11	12
13	14	15	16
17	18	19	20
21	22	23	24
25	26	27	28
29	30	31	32
33	34	35	36
37	38	39	40
41	42	43	44
45	46	47	48
49	50	51	52
53	54	55	56
57	58	59	60
61	62	63	64
65	66	67	68
69	70	71	72
73	74	75	76
77	78	79	80
81	82	83	84
85	86	87	88
89	90	91	92
93	94	95	96
97	98	99	100

存活性手術動物術後疼痛評估(每隻動物填一張)  
獸醫師審核(放暫留室待每月暫留室審核後取回)  
指導教授審核

10

### 暫留室記錄表

1. 當每批實驗用鼠進入暫留室暫留時→登入實驗動物管理系統→IACUC控管記錄→填報「暫留室記錄表」。
2. 填報時，務必依照規定輸入IACUC No.、記錄年度與暫留室名稱。
3. 登錄：
  - 1) 記錄日期
  - 2) 動物種類
  - 3) 動物品系
  - 4) 動物來源：【陽明動物中心】【國家動物中心】【樂斯科】【其他】
  - 5) 入室日期
  - 6) 動物隻數
  - 7) 當該批動物死亡後，填寫出室日期→死亡隻數→選擇死亡方式。
4. 暫留室記錄查詢：查詢所填報過的資料及進行修改或删除。



11

### 核准動物使用記錄表

1. 當實驗用鼠死亡後→登入實驗動物管理系統→IACUC控管記錄→填報「核准動物使用記錄表」。
2. 填報時，務必依照規定輸入IACUC No.並選擇記錄年度。
  - 1) 記錄日期
  - 2) 動物種類
  - 3) 動物品系
  - 4) 本次使用數量(死亡數量&存活數量0)
  - 5) 死亡方式(需與IACUC申請表相符)
3. 核准動物使用記錄查詢：查詢所填報過的資料及進行修改或删除。



12

### 入室申請

- 當每批實驗用鼠進入暫留室暫留管理→填報「暫留室入室申請」。
- 填報時，務必依照規定輸入IACUC。
- 登錄：
  - 提領地點、動物抵達日期、(暫留室不可進行配種)
  - 入室資料:實驗室、動物來源
  - 動物種類/品系、動物全名




### 一、動物暫留室規定

#### 使用者禁止事項

- 勿喧嘩，請動作輕微、輕聲說話。
- 勿在暫留室內進行實驗相關事宜。
- 勿在暫留室內更換墊料、清洗鼠籠/水瓶。
- 勿在暫留室內置放飼料、墊料以及潮濕物品。
- 避免影響實驗動物之生理週期調節。

**違規處理：初次違規者，採警告說明；再次違規者，則禁止使用動物房。**

### 一、動物暫留室規定

#### 其他相關事項-1

- 飼墊料：不放置於動物暫留室中以避免野鼠或蟑螂污染飼料，以利維護環境整潔。
- 飼育盒組：鼠籠使用完畢需立即清洗並擦拭晾乾（避免被野鼠或蟑螂污染）。
- 動物屍體：用紅色屍袋收置(視需要可暫放-20°C凍箱)，於動物安寧操作專區秤重紀錄後，儲放冰庫委外焚燒。  
\*委託動物中心焚燒動物屍體者，請使用合約廠商規定之紅色生物醫療廢棄物專用袋(動物中心代售)，並於外包裝清楚標明：
  - 實驗室名稱
  - 內容物名稱
  - 存放日期，將袋口「打死結」否則動物中心將不接受存放。
- 動物用使用過的墊料及廢棄物：放置於學校規定場所 (垃圾場-開放時間：13:00-15:00)。
- 動物(衛兵鼠：一公一母)健康監測：依據動物中心規定，每三個月送檢。  
(各室連續飼養動物超過三個月者，依規定必須請動物中心設置衛兵鼠，並協調管理單位配合辦理。) (1)肛門貼片 (2)血液檢體 (e.g.: Mycoplasma pulmonis, SDAV, Pinworm) **鼠肺炎菌、鼠疥蟲、鼠瘻、鼠疥蟲、鼠疥蟲、鼠疥蟲**

### 二、每月輪值實驗室人員注意事項

#### 每日執行事項

- 記錄：動物房溫度 (20-24°C)，(必要時開啟暖氣機，每日確認中央空調及冷氣機運作是否正常)
  - 溫度 (50-70%) (必要時開啟除濕機，每日確認除濕機儲水槽的水是否需傾倒)

照明時段 (7:00-19:00)  
溫度 > 70% 時，請維持冷氣機除濕機持續運作至 < 70%。  
timer 過停電時會停止計時，復電後須重新設定。

若設備有狀況，通知實驗室指定負責人與老師及技士協助處理。



### 輪值人員注意事項:

日期	人員	溫度	濕度	門弓器	門弓器	門弓器	門弓器	門弓器	門弓器	門弓器

**\*務必每日填寫**

注意事項  
每月輪值實驗室務必每日執行並填寫。  
確實登錄溫度濕度與執行事項。  
實驗室交接時，雙方確認與檢查完後簽名。

掃地:1次/日  
拖地:1次/週

門弓器/中央空調出風/回風口每週擦洗一次，並噴灑70%酒精消毒。(每週)

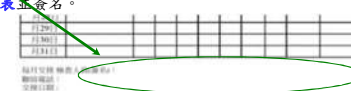
### 輪值人員注意事項

#### 每週/月執行事項

- 拖地
- 清洗冷氣機濾網以及除濕機濾網，並噴灑70%酒精消毒
- 擦拭消毒籠架
- 隨時補充70%酒精
- 門弓器/中央空調出風/回風口每週擦洗一次，並噴灑70%酒精消毒。
- 消毒水拖地 至少一次。

實驗室輪值交接手續：由各實驗室指派之負責人相互點交。

- 交接前，需將動物房整體清理乾淨
- 點交表二、使用管理記錄表並簽名。



### 暫留室巡房報告:由年度輪值實驗室每週負責

暫留室常備文件

陽明大學暫留室巡房報告

巡房區域: 守仁樓七樓 室

巡房項目:

1. 暫留室環境設施: 清潔度、噪音、通風、門窗、照度、……等。
2. 飼養管理: 營養、水分、飼料、動物健康、環境清潔度、……等。
3. 動物福利: 動物福利。

巡房結果:

動物房	巡房日期	巡房時間	管理員
701			
702			
703			
704			
705			
706			
707			
708			
709			
710			
711			
712			
713			
714			
715			
716			
717			
718			
719			
720			
721			
722			
723			
724			
725			
726			
727			
728			
729			
730			
731			
732			
733			
734			
735			
736			
737			
738			
739			
740			
741			
742			
743			
744			
745			
746			
747			
748			
749			
750			
751			
752			
753			
754			
755			
756			
757			
758			
759			
760			
761			
762			
763			
764			
765			
766			
767			
768			
769			
770			
771			
772			
773			
774			
775			
776			
777			
778			
779			
780			
781			
782			
783			
784			
785			
786			
787			
788			
789			
790			
791			
792			
793			
794			
795			
796			
797			
798			
799			
800			

巡房處理:

巡房人員: \_\_\_\_\_ 暫留室負責人: \_\_\_\_\_

1. 由年度輪值實驗室每兩週負責巡房檢查 (112-1年度: 李怡萱老師實驗室)。
2. 每週檢查:
  1. 硬體設施
  2. 飼養管理
  3. 動物福祉

### 三、動物房區共用空間注意事項

- 動物暫留室公共區域使用規定
- 公共區域輪值人員注意事項
- 7樓暫留室公共區域各式表單

### • 動物暫留室規定(1)

#### 使用者注意事項

1. 本室為一般性短期實驗大小鼠飼養所，

**每批動物不得暫留超過三個月。**

2. 全區嚴禁

- 進行動物外科實驗操作
- 使用揮發性液體麻醉劑
- 自行進行動物繁殖或飼養裸鼠(nude mice)及免疫不全鼠(SCID mice)。

### • 動物暫留室規定(2)

3. 動物貨梯僅供人員前往7樓動物暫留室，以及運送實驗動物與相關設備物品。
4. 出入人員請自備門禁卡/鑰匙/手套/口罩，穿著乾淨實驗衣。
5. 除712洗滌室外，進入或離開所有區域，請確實將門緊閉，方可打開另一扇門。
6. 為避免影響實驗動物之生理週期調節，如需夜間進行實驗，請於19點前提領動物，再以紅紙包裹光源之手電筒送回。

### • 動物暫留室規定(3)

7. 鼠籠、飼料、墊料請存放於4樓飼料存放櫃並鎖好 (在動物貨梯梯廳)。
8. 請用垃圾袋包裝束口封緊，直接放置於學校垃圾場(開放時間: 13:00-15:00)，或是中午於守仁樓1樓交給打掃阿姨。
9. 確實填寫各項登記表單，如需空白表單可至本所網站下載列印
10. 如發現任何異常請盡速通知值日教師及所辦。

### 違規處理：

- 若有危害動物福祉或設備損毀狀況，值日教師通報委員會將列入違規事件調查，由委員會評估違規事項輕重。
- 屬輕度違規者，採口頭警告，警告二次未有改善者停權一個月。
- 屬重度違規者，該批動物使用結束後停權一個月。

**公共區域範圍：**

1. 梯廳/前、後門
2. 走道
3. 729大鼠室外緩衝區
4. 712洗滌室
5. 操作室

由各所老師擔任值日教師  
如有狀況請盡速聯絡值日教師處理

◆ **梯廳/前、後門：**

- **置物架：**如欲更換鞋子請將換下的鞋子整齊放置於門口置物架。

前門

70%酒精

後門

腳踏黏墊

**公共區域值日管理紀錄表**

◆ **走道& 729大鼠室外緩衝區：**

請確實將門緊閉，方可打開另一扇門  
保持清潔，如地面髒污、潮濕請隨手清潔。  
如欲使用729大鼠室請逕向藥理所嚴錦城老師聯絡。

**729大鼠室外緩衝區**

◆ **操作室：**

- 1) 請確實填寫使用人員登記表，如需長時間使用請先預約。
- 2) 更換墊飼料等操作，**嚴禁進行動物侵入性實驗操作。**
- 3) 使用結束務必清空桌面，並以70%酒精擦拭清潔。
- 4) 籠架可晾乾鼠籠，請自行保管。(晾乾後須立刻移走)
- 5) 操作桌有電話可使用，各所聯絡人電話在牆面上
- 6) 若發現違規使用情事，請記錄並盡速通報值日教師處理。

◆ **712洗滌室：**

- 1) 請確實填寫使用人員登記表，如需長時間使用請先預約。
- 2) 清洗鼠籠/水瓶等操作。
- 3) 每次使用結束務必擦拭檯面、清潔水槽濾網。
- 4) 水槽若有堵塞或漏水情形，請盡速通報值日教師處理。
- 5) 離開時請關閉分離式冷氣

**712洗滌室**

• **公共區域輪值人員注意事項**

依動物暫留室管理委員會排定順序輪值清潔  
由108/8/1開始依序為  
臨醫所 → 生理所 → 傳醫所(熱醫科) → **藥學系** → 藥理所

每次1個月

本所每次由兩位老師實驗室輪值：  
各擔任半個月值日教師

若委員會有其他決議或  
使用動物暫留室之人員有新增  
或減少將再行調整順序

序	日期	輪值實驗室
112	1/4/112 - 1/31/112	陳明倫老師實驗室
	2/1/112 - 2/28/112	李國治老師實驗室
	3/1/112 - 3/31/112	呂冠英老師實驗室
	4/1/112 - 4/30/112	蔡明倫老師實驗室



### 值日人員執行事項(1)

1. 空調：

- 中央空調24hr開啟，請注意設備是否正常運轉(是否有異味或潮濕)。
- 出風/回風口每週擦洗一次，並噴灑70%酒精消毒。



- 712室分離式冷氣機濾網每週清洗一次，安裝前噴灑70%酒精。

若有異常請記錄並通知值日教師。

### 值日人員執行事項(2)

2. 排氣：

全區為中控式獨立排風系統，請注意設備是否正常運轉(是否有異味)，若有異常請記錄並通知值日教師。

3. 光照：

光照週期控制器設定7點至19點開燈，若有異常請記錄並通知值日教師。



4. 消毒：

前後門70%酒精瓶注意隨時補充。

5. 腳踏黏墊：

貨梯梯廳入口每日更新一次，藥學系出入口腳踏黏墊視髒汙情況更新。(如用完請到藥學系所辦領取更換。)

### 值日人員執行事項(3)

6. 清潔：

- 地面每日皆須檢查與清掃，每週用消毒水(1:49稀釋漂白水)拖地至少一次。
- 門弓器每週擦洗一次，並噴灑75%酒精消毒。
- 712室：檢查水槽排水正常並加蓋、檯面與下方置物架整潔、排水孔濾網無雜物。
- 操作室：檢查桌面整潔，無擺放雜物。



### 值日人員執行事項(4)

公共區域耗材(腳踏黏墊、筆、漂白水)由動物暫留室管委會主委提供

若有危害動物福祉或設備有狀況，通知值日教師協助處理並請值日教師通報委員會列入違規事件調查。

7. 記錄：

守仁樓7樓動物暫留室

值日管理記錄表

記錄工作內容及任何異常現象

輪值交接手續：

由各實驗室指派之值日生代表相互點交，交接前需將動物房整體清理乾淨。

守仁樓7樓動物暫留室 值日管理記錄表					
日期	姓名	內容	備註	簽名	日期
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					

### 7樓暫留室公共區域各式表單(1)

守仁樓7樓動物暫留室 值日管理記錄表

守仁樓7樓動物暫留室 值日管理記錄表					
日期	姓名	內容	備註	簽名	日期
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					









