

公共區域門禁申請程序：

(不含共儀教室、動物中心、醫放系輻防教室、圖資大樓 6-9 樓、致和園區臨醫所)

一、 登入校園入口網⇒陽明交通大學⇒門禁申請資訊(陽明校區)



二、 查看門禁現有狀態(* 若呈現卡號不存在, 請洽事務組)

國立陽明大學 公共區域門禁管理系統

單位

姓名

門禁現有狀態 | 門禁出入日誌 | 上下班刷卡日誌 | 門禁密碼修改 | **公共區門禁授權申請** | 系所門禁授權申請 | 門禁授權簽核 | 館別單位維護作業 |

目前系統中您所登錄的卡號如下(悠遊卡學生證請至卡機讀卡確認)

目前您可以進出的門禁區域如下

若有門禁使用疑義，請與以下人員聯繫：

門禁位置	負責人	校內分機
人社院1F前廳及K書中心	陳政宏	62260
圖書401~405	黃郁凱	123
其餘地點	許瑰欣	62214

- 三、 點選公共區門禁授權申請⇒選取欲進入館別⇒選取館內同意人⇒填寫申請理由⇒點選**加入列表**。

國立陽明大學 公共區域門禁管理系統

技佐

門禁現有狀態 | 門禁出入日誌 | 上下班刷卡日誌 | 門禁密碼修改 | **公共區門禁授權申請** | 系所門禁授權申請 | 門禁授權簽核 |

1. 選擇門禁點 --> 選取人員 --> 填寫理由 --> 加入列表
2. 所有您要申請的門禁點均完成後，再按下下面的送出申請 按鍵

欲申請進入館別 **行政大樓** / 館內同意人 / **選取人員**

申請理由(請務必填寫至少10個字)

加入列表

- 四、 送出簽核後經主管簽核(系統預設無須點選)，館內同意人簽核後同意後才開啟(非申請即開啟且流程不經事務組，若館內同意人已同意仍遲遲未開啟請洽事務組)；館內同意人須為申請館別內教職員工，特殊區域(EX:致和樓、傳乙 601R 實驗室)僅有該區域管理人可選取。(* 若視窗列表內未能搜尋欲申請之館內同意人，請洽事務組)。