

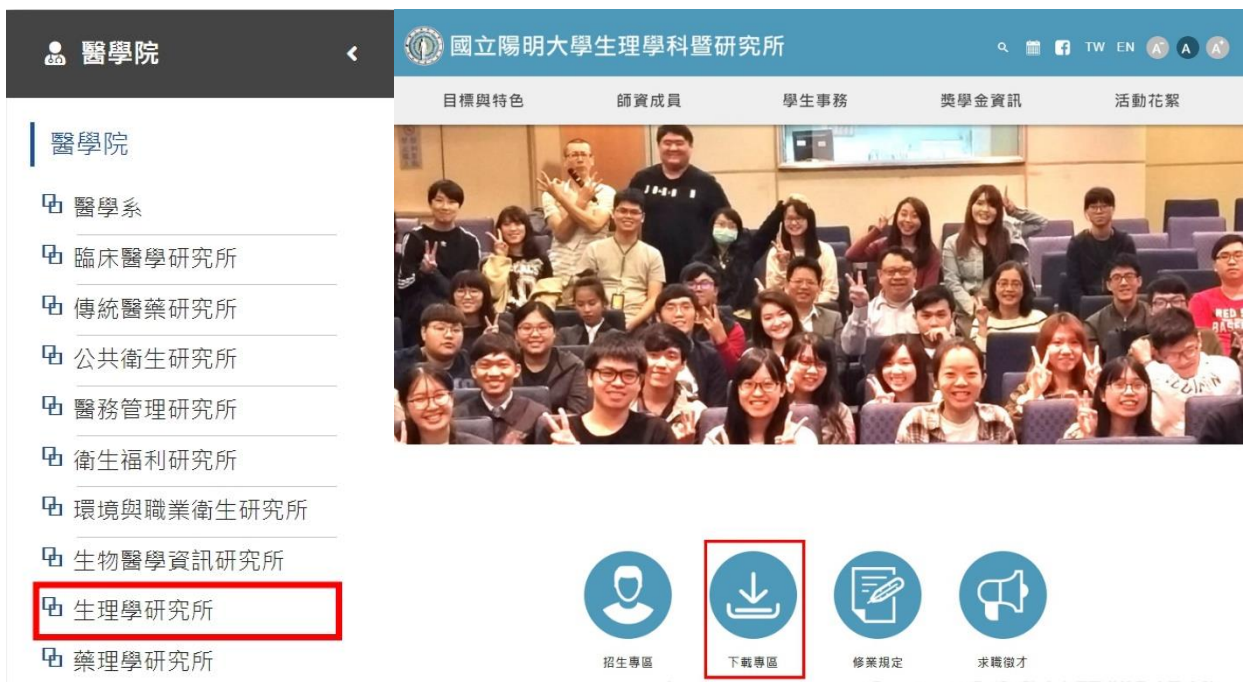
生理所守仁樓門禁申請程序：

非本校教職員工生(無職員證或學生證)採書面申請，請同時填具學校公共區域申請表(申請守仁樓公共區域)，向事務組遞交學校公共區域申請表及無附加功能悠遊卡完成守仁樓公共區域設定後，所辦方可辦理所上門禁設定。

最長申請期限1年，可辦理延長申請，續用年限1年，超過需再申請。

一、填寫書面申請書

下載位置：國立陽明交通大學首頁⇒學術單位⇒醫學院⇒生理學研究所⇒表單下載)



二、門禁申請⇒生理所門禁通行申請表⇒填寫基本資料(卡號需經卡機感應後始能讀取，表格填寫、簽核完成後送事務組設定時再一併填寫)⇒所屬實驗室老師簽章⇒送交所辦，所辦核可後開啟所申請區域門禁進出權限(務必先取得守仁樓公共區域門禁進出權限)。

表單下載

一、離所申請表

109-2畢業適用 ODT檔 WORD檔

110-1畢業適用 PDF檔

二、指導教授選定同意書

1. 博士生 ODT檔 WORD檔

2. 碩士生 ODT檔 WORD檔

三、門禁申請

公共區域

1. 本校教職員工生申請程序

2. 非本校教職員工生申請程序

3. 學校公共區域書面門禁申請表(限非本校教職員工生使用) ODT檔 WORD檔

4. 學校公共區域門禁到期續用申請表(限非本校教職員工生已申請門禁者) ODT檔 WORD檔

生理所

1. 本校教職員工生申請程序

2. 非本校教職員工生申請程序

3. 生理所門禁通行申請表(限非本校教職員工生使用) ODT檔 WORD檔

國立陽明交通大學 生理所門禁通行申請表

(限非本校教職員工生使用)

姓名	卡 號		
單位	身分證號碼		
職 稱	連絡電話	O :	M :
e - m a i l			
門禁通行期間	自 年 月 日 起	至 年 月 日 止	
(申請期限最長為自申請日起1年, 超過需填寫續用單。)			
申請事由			
指導教授或單位主管簽章			
國立陽明大學生理所基於「場所進出安全管理」之目的, 須蒐集您的「姓名、手機、單位、身分證號、職稱、連絡電話」等個人資料, 以在校務行政期間及地區內, 作為門禁管理、身分確認及必要聯繫等符合校務行政目的之用途。您得依法行使請求查閱、補充、更正; 請求提供複製本; 請求停止蒐集、處理、利用; 請求刪除個人資料等權利, 請洽事務組。各項資料如未完整提供, 將無法完成門禁通行申請作業。			e(申請人簽名)
申請區域		管理單位簽核	
<input type="checkbox"/>	守仁樓 108 學生研習室	<input type="checkbox"/>	同意 <input type="checkbox"/> 駁回
<input type="checkbox"/>	守仁樓 111 學生研習室	<input type="checkbox"/>	同意 <input type="checkbox"/> 駁回
<input type="checkbox"/>	守仁樓 4F 大廳門	<input type="checkbox"/>	同意 <input type="checkbox"/> 駁回
<input type="checkbox"/>	守仁樓 415 實驗操作室	<input type="checkbox"/>	同意 <input type="checkbox"/> 駁回
<input type="checkbox"/>	守仁樓 4F 動物貨梯門	<input type="checkbox"/>	同意 <input type="checkbox"/> 駁回
登錄日期	年 月 日	門禁管理單位(生理所所辦簽章)	

三、已申請過但超過原申請年限續用申請：

門禁申請⇒學校公共區域門禁到期續用申請表(續用年限1年，超過需再申請)

⇒填寫基本資料⇒指導教授或單位主管簽章⇒事務組設定。

表單下載

一、離所申請表

109-2畢業適用 [ODT檔](#) [WORD檔](#)

110-1畢業適用 [PDF檔](#)

二、指導教授選定同意書

1. 博士生 [ODT檔](#) [WORD檔](#)

2. 碩士生 [ODT檔](#) [WORD檔](#)

三、門禁申請

公共區域

1. 本校教職員工生申請程序

2. 非本校教職員工生申請程序

3. 學校公共區域書面門禁申請表(限非本校教職員工生使用) [ODT檔](#) [WORD檔](#)

4. 學校公共區域門禁到期續用申請表(限非本校教職員工生已申請門禁者) [ODT檔](#) [WORD檔](#)

生理所

1. 本校教職員工生申請程序

2. 非本校教職員工生申請程序

3. 生理所門禁通行申請表(限非本校教職員工生使用) [ODT檔](#) [WORD檔](#)

國立陽明交通大學 陽明校區門禁到期續用申請表

(限非本校教職員工生已申請門禁者)

姓名	身分證號碼		
單位	職稱		
連絡電話	O : M :		
門禁通行期間	自 年 月 日 起 至 年 月 日 止 (申請期限最長為自申請日起1年,超過需重新申請.)		
<p>本校區事務組基於「場所進出安全管理」之目的,須蒐集您的「姓名、手機、單位、身分證號、職稱、連絡電話」等個人資料,以在校務行政期間及地區內,作為大樓門禁管理、身分確認及必要聯繫等符合校務行政目的之用。您得依法行使請求查閱、補充、更正;請求提供複製本;請求停止蒐集、處理、利用;請求刪除個人資料等權利,請洽事務組【分機 62214】。各項資料如未完整提供,將無法完成大樓門禁通行申請作業。</p> <p style="text-align: center;">申請人簽章:</p>			
<p>指導教授或單位主管簽章:</p>			